

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области «Школа-интернат № 5 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Тольятти»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Е.С. Зверева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ШИ № 5
_____ А.П.Стариков
06 июня 2022г.

ГБОУ Школа-
интернат №5
г.о. Тольятти.

Подписано
цифровой подписью:
ГБОУ Школа-
интернат №5 г.о.
Тольятти.
12:00 +04:00

Директор: Стариков А.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режиме в
ГБОУ школе-интернате №5 г.о. Тольятти, обеспечение
которых осуществляется сторожем /вахтёром**

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р 584852019. Обеспечение безопасности образовательных организаций ОКАЗАНИЕ ОХРАННЫХ УСЛУГ НА ОБЪЕКТАХ ДОШКОЛЬНЫХ, ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти, на которое в соответствии с приказом директора ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны

школы-интерната), осуществляющих охранные функции на объекте (наименование объекта образования). При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти, и доводится до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места сторожа/вахтёра) оборудуются около главного входа в образовательную организацию и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти, лица, на которое в соответствии с приказом ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием директора школы-интерната

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны. При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.2 Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения директора ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в

соответствии с приказом ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти возложена ответственность за безопасность, директора или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти: директор ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти, лицо, на которое в соответствии с приказом ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти или лицом, на которое в соответствии с приказом ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают сторожу/вахтёру списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при документе, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти или лица, на которое в соответствии с приказом ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти, лица, на которое в соответствии с приказом ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию руководителем ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти либо с лицом, на которое в соответствии с приказом ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.13 Запрещается допуск граждан с огнестрельным оружием ограниченного поражения, с огнестрельным оружием, которое имеет форму, имитирующую другие предметы; метательного броскового оружия, кистеней, кастетов и других специально приспособленных для использования в качестве оружия предметов ударно-дробящего и метательного действия; патронов с

пулями, или пуль, или метаемых снарядов к метательному стрелковому оружию бронебойного, зажигательного, разрывного или трассирующего действия, а также патронов с дробовыми снарядами для газовых пистолетов и револьверов; оружия и иных предметов, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологических факторов; оружия и иных предметов, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения, газового оружия, снаряженного нервно-паралитическими, отравляющими, а также другими веществами, не разрешенными к применению федеральным органом исполнительной власти; холодного клинкового оружия и ножей, клинки и лезвия которых либо автоматически извлекаются из рукоятки при нажатии на кнопку или рычаг и фиксируются ими, либо выдвигаются за счет силы тяжести или ускоренного движения и автоматически фиксируются, при длине клинка и лезвия более 90 мм.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти, отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте сторожа/вахтёра). Ключи от отдельных помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте сторожа/вахтёра).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти осуществляется с разрешения директора ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти или лица, на которое в соответствии с приказом ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти имущества (материальных ценностей) сторожем, вахтёром ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти на основании приказа либо списков, заверенных руководителем ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти или лицом, на которое в соответствии с приказом ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти беспрепятственно.

4.5 При допуске на территорию ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти автотранспортных средств охранник (сторож/вахтёр) ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств сторож, вахтёр ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти руководствуются указаниями директора ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти или лица, на которое в соответствии с приказом ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти на основании устного распоряжения или служебной записки, директором или лицом его замещающим, а также лицом, на которое в соответствии с приказом ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником (сторожем/вахтёром) ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник(сторож/вахтёр) ГБОУ ШИ №5 г.о. Тольятти (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.